



nuoDo

Kunnallisen nuorisotyön
dokumentaatio

ungDo

Dokumentation av
kommunalt ungdomsarbete

**nuoDo -tilastointijärjestelmän käyttö
koulunuorisotyössä**

7.10.2024 klo 13:00- 15:30

**KUNTA
LIITTO**

Me kaikki olemme vastuussa yhteisestä turvallisuudestamme

- Kunnioitamme toistemme fyysistä ja sosiaalista tilaa.
- Kuuntelemme toisiamme ja annamme kaikille mahdollisuuden osallistua keskusteluun.
- Puhumme kunnioittavasti kaikista ihmisistä ja ihmisryhmistä.
- Annamme jokaisen puhua omasta puolestaan emmekä tee oletuksia toisistamme.
- Puutumme häiritsevään puheeseen ja käytökseen yhteisvastuullisesti.



Noudatamme Kuntatalolla ja Kuntaliitossa turvallisemman tilan periaatteita

Aikataulu

13.00 Tervetuloa!

- Yleistä nuoDosta ja hankkeesta
- Järjestelmän käyttöönotto ja käyttö kunnassa
- Juvenia, Heikki Kantonen

13.30 nuoDo –koulutusta

n. 14.30 Tauko

14.40 Hankeraportointi

- Kirjaamiskäytänteitä
- Nuorisotilastot.fi: Ruth Bamming (AVI)

nuoDo –hanke 2023–2024

Järjestelmää on kehitetty vuodesta 2021 OKM:n avustuksella

- ✓ Suunnittelua ja kehitystä on tehty yhteistyössä kuntien kanssa
- ✓ Järjestelmän kehityksestä ja teknisestä ylläpidosta vastaa Vincit

Yhteistyö Aluehallintoviraston kanssa:

- [Nuorisotilastoihin](#) kokoava tieto nuoDosta
- nuoDo siirtyy osaksi Aluehallintoviraston tietotiimin tilastointikokonaisuutta vuoden 2025 alusta.
- Mahdollistetaan järjestelmän maksuton käyttö ja kehittämistyö
- Järjestelmän on ottanut käyttöön n. 148 eri kokoista kuntaa ympäri Suomen

Käyttäjäkoulutusta ja –tukea tarjolla Kuntaliiton toimesta hankekauden ajan.



nuoDo

nuoDon käyttö kunnassa

- Tiedon tuottajana kuntien nuorisotyön henkilöstö
 - Erilaiset käyttöoikeusroolit tehtävien mukaisesti mm:
Kunnan pääkäyttäjä, Kunnan työntekijä, Vierailija
- Järjestelmän käyttö on maksutonta
- Järjestelmää voi käyttää myös ruotsin kielellä
- nuoDo toimii älylaitteilla selaimen kautta



nuoDo

Dokumentoinnin prosessi

- Työyhteisössä keskusteltavaksi mm:
 - Mitä hyötyä dokumentoinnista ja tilastoinnista voi olla työyhteisössänne?
 - Mihin tietoa käytetään?
 - Kenelle kerättyä tietoa esitellään?
 - Mihin ja miten tieto kulkee organisaatiossa sekä organisaatiosta ulos?
 - Kenen vastuulla on tiedon koostaminen, analysointi ja eteenpäin vieminen?
- > **työn sanoittaminen ja kirjaamisen käytänteet!**
- Tiedonkeruun ja arvioinnin säännöllisyys ja läpinäkyvyys edistävät vaikuttavuuden arviointia ja luotettavuutta

Sanoittaminen ja roolit selvillä!

- Mitä tehdään ja miten kirjataan?
- Nuorisotyön termistö
-> Välituntitoiminta / ohjaus /kohtaaminen, havainnointi
➔ Teematunnit, ryhmäytytys, tapahtumat
- [Nuoska/OAJ –koulun ja nuorisotyön yhteistyö](#)
- Keskustelu omassa työyhteisössä sekä kouluyhteisössä, koulukohtaiset käytänteet

Tietosuoja: ei henkilötietoa/ yksilöitävissä olevaa tietoa nuoDoon



VERKKO

**Koulunuorisotyötä kehitetään
valtakunnalliseksi
välituntivalvontanuorisotyöksi –
"Opettajat ehtivät näin juoda
kahvit rauhassa"**

 Nuorisotyö - 1 minuuttia (arvioitu lukuaika) - 1.4.2023

Nuorisotyö –lehden aprillipäivän "klikkiotsikko" 4/2023

Arvioinnin tueksi



- [Nuorisotyötä koulussa](#) –julkaisu (2014, Humak)
- [Koulunuorisotyö –oppikirja](#) (2023, Xamk)
- [Kunnallinen nuorisotyö Suomessa –julkaisu](#) (2024, Nuorisotutkimusseura)

→ [Artikkeli](#)

- [Osaamiskeskus Nuoska](#) (Heikki Kantonen)
- [Osaamiskeskus Kanuuna](#)

nuoDo

Käyttäjäkoulutus

Tilastoinnin hyödyt

ja hankkeiden raportointi

Dokumentoinnin hyötyjä



Dokumentointi koko hankkeen ajan

- Reaaliaikaisuus
- Tieto pysyy ”tuoreessa muistissa”
- Työstä on helpompi tiedottaa
- Tieto on avointa ja läpinäkyvää:



Tavoitteet -> arviointi tehdään näihin peilaten.

Hankkeen myöntöperusteet -> miten hankkeella on vastattu annettuihin tavoitteisiin?

HUOM: Tiedon analysointi ja arviointi, kuka/ ketkä tekevät?

Kerätyn tiedon avulla voidaan arvioida mm. seuraavia asioita:

- Paljonko nuoria kohdataan? (osallistujamäärät)
- Missä nuoria kohdataan? (kohteet/ toimintaympäristö)
- Minkä verran toimitaan eri toimintaympäristöissä? (toimintatunnit, monipuolisuus)
- Onko jokin kohderyhmä jota ei tavoiteta? (ikä- ja sukupuolijakaumien tarkastelu esim. kohteittain tai toiminnoittain)
- Miten resurssit kohdentuvat? (toiminnan ja toimintaympäristöjen monipuolisuus/ kuukausivertailut)
- Miten nuorisotyötä tehdään? (menetelmät ja työmuodot, sisältötunnisteet).
- Paljonko on esim. avointa toimintaa suhteessa yksilötyöhön

-> Edellyttää tiedon käsittelyä ja analysointia työyhteisössä!

Mitä tietoa voi (ja kannattaa) hyödyntää?

- nuuDosta saatava tieto (määrällinen, laadullinen, palaute)
- muu arviointitieto (esim. kyselyt, oma arviointi, työyhteisön arviointi)
- muu dokumentointi (esim. työntekijän hankepäiväkirja)

➔ Tiedon hyödyntäminen

- miten nuoria on kuultu?
- miten tietoa hyödynnetään nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi?
(esim. kouluterveyskysely, hyvinvointikysely ym, TIETOJ –palvelu ym.)

➔ Osallistuminen monialaiseen yhteistyöhön ja verkostoihin

➔ Muodostuu arvioinnin kokonaisuus

Hankkeen raportointi 1/2

1. Hankkeen tai toiminnan tavoitteet hakemuksessa

Kuvataan hankkeen tavoitteita (ei sis. arviointia)

➔ Toteutuiko hanke tai toiminta pääosin hakemuksessa esitetyllä tavalla? (kyllä/ei)

2. Toiminnan kuvaus (mitä tehty?)

- ”Toimintasuunnitelma” -> kuvataan toteutunut toiminta (sanallista, lukuja)
- Mitä tehty, miksi ja kuinka paljon?

3. Arvio hankkeen tai toiminnan vaikutuksista

- Vaikutusten arviointia -> tulosten analysointia, miten ja missä on onnistuttu? mikä jäi toteutumatta, miksi?

➔ Jatkotoimenpiteet

4. Toteutuneet kokonaiskustannukset ja rahoitus

Hankkeen raportointi 2/2

- Mitkä ovat hankkeen toimenpiteet? Entä mittarit, miten onnistumista arvioidaan?

-> Hyvä pohtia jo ennakoon

Esim. Jos tavoitteina edistää yhteisöllisyyttä/osallisuutta ja vähentää kiusaamista:

➔ Toiminnan määrä, osallistujamäärät, teemat, nuorten ja henkilöstön palaute

Osallisuus: Järjestävien nuorten määrä, nuorten osallistuminen suunnitteluun (määrä/sisältö), nuorten palaute

Yhteisöllisyys: Ryhmytys, pienryhmätoiminta, kouluyhteisötasolla tehtävä työ

- Määrät: osallistujat, toiminnan määrä
- Palautteen kerääminen (esim. kyselyllä/ palautteella nuorilta/ kouluyhteisöstä).

Kiusaaminen:

- Määrätieto -> osallistujat, esim. teematunnit/ryhmytys/ keskustelut ym) -> vaikuttavuuden arviointi -> koetun kiusaamisen väheneminen,
- Pidempiaikainen seuranta ja muu aineisto (esim. kouluterveyskyselyt tai hyvinvointikyselyt kunnassa/ kouluissa)

nuoDo

Esimerkkejä toiminnan kirjaamisesta

Raportoinnin tarkastelu 1/2

- nuuDossa toimintaa voidaan kirjata ja hahmottaa monella tasolla, mikä vaikuttaa myös raportointiin
- Työyhteisössä kannattaa pohtia:
 - miten ja millä tasolla nuDoon asioita kirjataan
 - millaista tietoa ja raporttia tarvitaan
 - miten työtä sanoitetaan
- Hyödynnettävissä ovat:

ORGANISAATIO (ei pakollinen)

KOhteet (ja tilatyypit)

TOIMINNAN NIMI

TYÖMUOTO

SISÄLTÖTUNNISTEET

MENETELMÄT (ei pakollinen)

Rivilotsikot	Summa / OSALLISTUJIEN_LUKUMÄÄRÄ
Lohikosken nuorisotila	594
Avoin	582
Kerho1	8
Nuokkari uusi	185
Nuorisotilan avoimet ovet	74
Nuorten ilta	293
Nuorten ilta testi	0
Pelikerho	10
Testi23	12
Ryhmä	12
Pienryhmä	12
testii8	0
Nuorisotila Noppa	22
Avoin	22
Nuorten ilta	22
Test ungdomslokal	72
Avoin	66
Öppen ungdomslokal	36
Öppen ungdomslokal / Avoin	30
Ryhmä	6
Smågrupp, höst	6
Tikkalan yläkoulu	184
Avoin	57
Kerho	6
Kokkikerho	23
Pelikerho	5
Välituntitoiminta	23
Ryhmä	118
Pienryhmä syksy	5
Ryhmäytys	42
Teematunti	65
Tyttojen ryhmä uusi	6
Yksilö	9
Yksilökeskustelu	9
Tikkalan yläkoulu1	23
Avoin	23
Muu toiminta	23
Vaajakummun koulu	0
Ryhmä	0
Uuden ryhmän aloitus	0
Verkkonuorisotyö	30
Avoin	23
Discord, tekstikanava	23

Raportoinnin tarkastelu 2/2

- **Organisaatiotaso:** ”Nuorisotyö koulussa”/ ”Koulunuorisotyö” tai muu hankkeen nimi
 - **Kohde:** tietty koulu esim. ”Lohikosken koulu”
 - **Tilatyyppi:** yläkoulu, yhtenäiskoulu, alakoulu, toisen asteen oppilaitos...
 - **Toiminnan nimi:** ”Välituntitoiminta”, ”Ryhmäytys”, ”Yksilökeskustelu”, ”Tyttöjen pienryhmä”, ”Teemapäivä”, ”erityisnuorten avoin toiminta”
- = kuvaa sisältöä, mitä on tehty
- **Työmuoto:** Avoin, ryhmä, yksilö

Rivivotsikot	OSALLISTUJAT	TOIMINNAT
[-] Nuorisotyö koulussa	3072	152
[-] 2. asteen oppilaitos	126	4
Maanantai Breikki	126	4
[-] yhtenäiskoulu	1876	89
7. luokan Friends-tunti	56	4
7. luokkalaisten askelmailta	21	1
7.luokkien ryhmäytys	25	1
Friends-tunti	14	1
Hauho Games	70	1
Oppilaskuntatoiminta	28	4
Ryhmätoiminta	8	2
Teemapäivä ja -tunti	794	32
Tukaritoiminta	67	2
Välituntitoiminta	788	37
Yksilötyö	5	4
[-] yläkoulu	1070	59
Jopotyö	85	9
Oppilaskuntatoiminta	156	3
Ryhmätoiminta	69	12
Teemapäivä ja -tunti	268	12
Välituntitoiminta	460	2
Yksilötyö	32	21
Kalkki yhteensä	3072	152

Organisaatiotaso - Tilatyyppi - Toiminnan nimi

Valikon nimi: Toiminnan tyyppi/ Toiminta/ Palvelu vai Työmuoto?

UUSI VALIKKO Toiminnan kirjaamislomakkeelle_LUONNOS

Lisää uusi toiminta

Kunta
TESTI_Kunta

Organisaatio
Täytä kentät

Toiminta / Palvelu
Uusi pudotusvalikko -> "valitse 1"

TOIMINTAPOHJAN TIEDOT

TOIMINTATIEDOT

Toiminnan nimi*

Aloituspäivä (PP.KK.VVVV)*

Lopetus*

Työmuoto*

Aloitusklo (HH:MM)*

Lopetusklo*

Sisältötunniste*

Toimintatuntien määrä (00h 00m)

Yhteisöllinen nuorisotyö

- Nuorisotilatyo
- Koulu- ja oppilaitosnuorisotyö
- Muu yhteisöllinen nuorisotyö *

Kohdennettu nuorisotyö

- Erityisnuorisotyö+ Ankkuri?
- Etsivä nuorisotyö
- Nuorten työpajatoiminta
- Muu ohjaustyö

Yhteiskunnallinen nuorisotyö

- a) Hallinnollinen työ/ suunnittelu
- b) Nuorten palvelu- ja ohjausverkostot/ sidosryhmätyö
- c) Järjestöavustaminen
- d) Nuorten elinoloihin vaikuttaminen (nuorisopolitiikka), tiedon koordinointi

*infopallo/ selite
= leirit, retket,
tapahtumat, kerho,
harrastamisen
Suomen malli ym.

Jalkautuva nuorisotyö
Liikkuva nuorisotyö
= Jatkossakin
menetelmä?

d) sis. tiedolla
johtaminen

tekni-
nen toteutus?
Täppä?

Kuntarajat ylittävä yhteistyö
Hanke / projekti

Koulu, yksilötyö 1/2

Lisää uusi toiminta

Kunta	Organisaatio	
TESTI_Kunta	Koulussa tehtävä nuorisotyö	

TOIMINTAPOHJAN TIEDOT

TOIMINTATIEDOT

Toiminnan nimi*	Aloitus (PP.KK.VVVV)*	Lopetus*
Yksilöohjaus koululla	04.03.2024	04.03.2024
Työmuoto*	Aloitus klo (HH:MM)*	Lopetus klo*
Yksilö	10:00	10:45
Sisältötunniste*	Toimintatuntien määrä (0h 45m)	
sosiaaliset suhteet - Valtak. ✕ suunnitelmallisesti tuetut nuoret - Valtak. ✕	hhh : 45	
Työmenetelmät	Järjestävä henkilö(t)*	
neuvonta ja ohjaus ✕ vuorovaikutus ja kohtaaminen ✕	Päivi Pääkäyttaja ✕	

KOHDETIEDOT

- Organisaatiopuuhun on mahdollista luoda kuvaava ”ylätason” käsite myös toiminnan sisällölle.
- Samaa asiaa on mahdollista kuvata myös **toiminnan nimellä, sisältötunnisteilla ja työmenetelmillä.**

- Kohdetietona voi olla tietty koulu/ oppilaitos, jossa nuorisotyötä tehdään (kohde= nuorisotyön toimintaympäristö/ paikka missä työtä tehdään)

Koulu, yksilötyö 2/2

OSALLISTUJATIEDOT

Osallistujien lukumäärä

Järjestävien nuorten lukumäärä

Järjestävien nuorten tapahtumatuntien määrä (t)

Osallistujatiedot (kpl)

Mies	2
Nainen	3
Muu	1
Ei vastattu	0
Kirjattu	6/6

Osallistujien ikätiedot

1-8 vuotta	
9-12 vuotta	
13-15 vuotta	5
16-17 vuotta	1
18-28 vuotta	
yli 29 vuotta	
Ei tiedossa	0
Kirjattu	6/6

Toiminnan vapaa kuvaus

Päivän aikana yksilökeskusteluja nuorten kanssa. Eri teemoista keskustelua (mm. kaverisuhteet, kesätyöt ja työnhaku). Nuoren kanssa keskusteltu kuraattorille menosta koulunkäyntiin liittyen. Toisen nuoren kanssa keskustelua koulunkäynnistä, ei mennyt oppitunnille.

- Vapaaseen kuvaukseen kirjataan tarkemmin tekemisen sisältöä, teemoja ym.
- Kuvaukseen ei tule kirjata nuoresta tai nuorten ryhmistä yksilöitävissä olevia tietoja eikä henkilötietoja.
- Vapaan kuvauksen teemoja on mahdollista tuoda esiin myös sisältötunnisteiden avulla.

- Esimerkissä ”könttäkirjaus” koko päivän yksilöohjauksista, Osallistujien lukumäärä = nuorten määrä yht.

Huom!

- Mahdollista kirjata yksilö- ryhmä- sekä avoin toiminta.
 - Mahdollista tehdä ”könttäkirjauksia” (esim. päivän välituntitoiminnot)
 - Mahdollista kirjata menneisyyteen
-
- Ikä- ja sukupuolijakautumien määrittely ei ole pakollista tietoa.
 - Tiedon keräämiseen voidaan hyödyntää myös nuorten itsekirjautumista
- > nuori määrittää halutessaan itse ikä- ja sukupuolijakauman

Organisaatorakenne (vapaaehtoinen)

- Kunta voi halutessaan luoda nuoDoon organisaatorakenteen, jota voi hyödyntää raportoinnin jäsentämisessä.
- Toimintaa kirjatessa lomakkeelle voidaan määritellä organisaatiotaso, johon toiminta kohdentuu (tieto kannattaa tallentaa myös toimintapohjiin)
- Rakenne luodaan **oman kunnan tarpeen mukaan** ja siinä voi olla useita tasoja (max. 10)
- Kuvassa esimerkki organisaatorakenteesta **”Koulunuorisotyö”** tai siihen liittyvä hanke voi olla oma organisaatiotasonsa.

VALITSE ORGANISAATIO	
	Nuorisotyö
	Avoin nuorisotyö
	Kerhotoiminta
	Koulunuorisotyö
	Liikennepuisto
	Liikkuva nuorisotyö
	Nuorisotilatoiminta
	Kohdennettu nuorisotyö
	Jalkautuva nuorisotyö
	Pienryhmät

Kohteet

- Toiminnan kirjaamisen yhteydessä määritellään aina kohdetieto (**missä tehdään**/ on tehty).
- Kohteita voidaan määritellä järjestelmässä etukäteen, jolloin ne tulevat automaattisesti näkyviin pudotusvalikkoon kirjaamislomakkeessa (KUVA).
- Kohteet ovat **nuorisotyön paikkoja/ toimintaympäristöjä**, missä nuorisotyötä tehdään.
- Tilatyyppi valitaan valmiista listasta (päivitetään tarpeen mukaan).
- Kohteelle määritetään postinumero (ei pakollinen).
- Kohde voi olla myös nuoren koti, jolloin postinumeroksi riittää asuinalue tms.

KOHDETIEDOT

Toiminnan kohde	Postinumero*
Lohikosken nuorisotila	12365
Kohteen nimi*	Tilatyyppi*
Lohikosken nuorisotila	nuorisotila

Toiminnan nimi

- Toiminnan nimi määritellään joka kerta kun kirjataan uusi toiminta. (ks. Aiemmat esimerkkikuvat).
- Toiminnan nimi = Toimintapohjan nimi (lomaketiedot voidaan tallentaa järjestelmässä toimintapohjaksi, jolloin säännöllisen/ toistuvan toiminnan kirjaaminen nopeutuu)

Toiminnan nimellä kuvataan konkreettisesti, **mitä on tehty** (esim. ”pienryhmä”, ”pelikerho”, ”välituntitoiminta”...)

Toiminnan nimeä voidaan hyödyntää ja tarkastella myös raportissa -> ”tarkin taso” (KUVA)



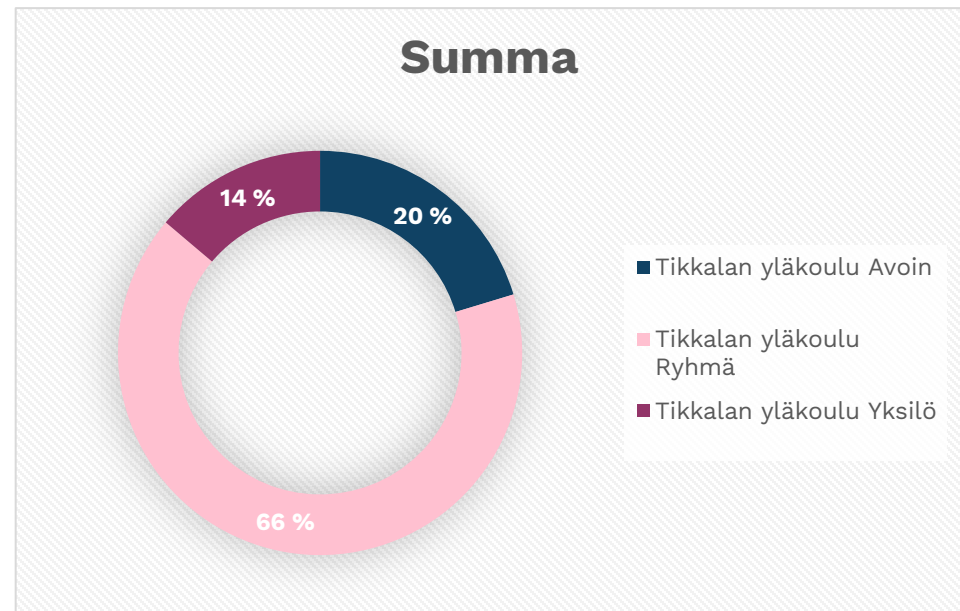
☐ Tikkalan yläkoulu	184
☐ Avoin	57
Kerho	6
Kokkikerho	23
Pelikerho	5
Välituntitoiminta	23
☐ Ryhmä	118
Pienryhmä syksy	5
Ryhmäytys	42
Teematunti	65
Tyttojen ryhmä uusi	6
☐ Yksilö	9
Yksilökeskustelu	9

Työmuoto

- nuuDossa toiminnan kirjaamisen yhteydessä määritellään myös työmuoto: **avoin, ryhmä, yksilö** (valittava 1)
- Työmuotoa voi hyödyntää raportilla suodatusominaisuutena, jolloin saadaan näkyville miten esim. osallistujamäärät ovat jakautuneet työmuodon mukaan (KUVA).



Riviotsikot	Summa / OSALLISTUJIEN_LUKUMÄÄRÄ
Tikkalan yläkoulu	123
Avoin	25
Ryhmä	81
Yksilö	17
Kaikki yhteensä	123



Sisältötunnisteet

- Järjestelmässä on kahden tasoisia sisältötunnisteita, joiden avulla on tarkoitus kuvata sisällöllisesti (ja yhteismitallisesti) nuorisotyön toimintaa.
- **Valtakunnalliset tunnisteet** ovat ylätason käsitteitä ja ne ovat kaikille kunnille samat.
- Kunnan pääkäyttäjillä on mahdollisuus lisätä oman kunnan tunnisteita valtakunnallisten tunnisteiden ”alle”. (kuvassa esim. ”bändipaja” on kunnan oma tunniste, samoin ”ehkäisevä päihdetyö” ym.)
- Kunnan mahdollisia omia tunnisteita on hyvä miettiä työyhteisössä etukäteen.

HUOM! Muutoksia luvassa ->

Sisältötunniste*

sosiaaliset suhteet - Valtak. x suunnitelmallisesti tuetut nuoret - Valtak. x

hanke/projekti - Valtak.

harrastustoiminta - Valtak.

Bändipaja

hyvinvointi ja terveys - Valtak.

ehkäisevä päihdetyö

mielenterveystaidot

ilmasto ja ympäristö - Valtak.

Ilmastokasvatus

kansainvälisyys - Valtak.

Nuorisovaihto

kulttuurinen nuorisotyö - Valtak.

Bänditoiminta

Teatteritoiminta

liikunnallinen nuorisotyö - Valtak.

jalkapallokerho

luonto- ja elämystoiminta - Valtak.

seikkailukasvatus

media ja digitalisaatio - Valtak.

Digitaalinen pelitoiminta

Työmenetelmät

Työmenetelmät

vuorovaikutus ja kohtaaminen ✕

vertaistoiminta ✕

liikkuva nuorisotyö

jalkautuva työ

kerho

harrastus- ja lajikokeilut

tapahtuma

leiri

retki

pikaviestipalvelut

chatit

videopuhelupalvelut

työpaja

palveluohjaus

neuvonta ja ohjaus

vuorovaikutus ja kohtaaminen

vertaistoiminta

vertaisohjaajatoiminta

case-työskentely

ryhmäyttäminen

ryhmädynamiikan tukeminen

tauko- ja välituntitoiminta

teemapäivä, teematunti

nivelvaiheen tuki

oppilaskuntatoiminta

tukioppilastoiminta

opintomatkat ja vaihdot

työparityöskentely

yhteistyö huoltajien kanssa

- Menetelmät valitaan listasta ”asiasanoina” kirjaamislomakkeelle
- Kunta ei voi itse muokata listaa
- Menetelmätieto ei ole tällä hetkellä pakollista tietoa
- Näihinkin muutoksia 2025

Nuorisotilastot.fi

Aluehallintoviraston [nuoDo](#) -sivusto



Kiitos!

Pauliina Lahtinen

Projektipäällikkö

Pauliina.lahtinen@kuntaliitto.fi

p. 050 401 9159



www.kuntaliitto.fi